

Soluzione Pi Cubo

Processi - Pratiche - Progetti

Versione 1.00

di Rodolfo Calzetti (postmaster@rudyz.net)

Processi, Pratiche e Progetti sono i concetti chiave del primo modulo implementato in *Cambusa/Corsaro*.

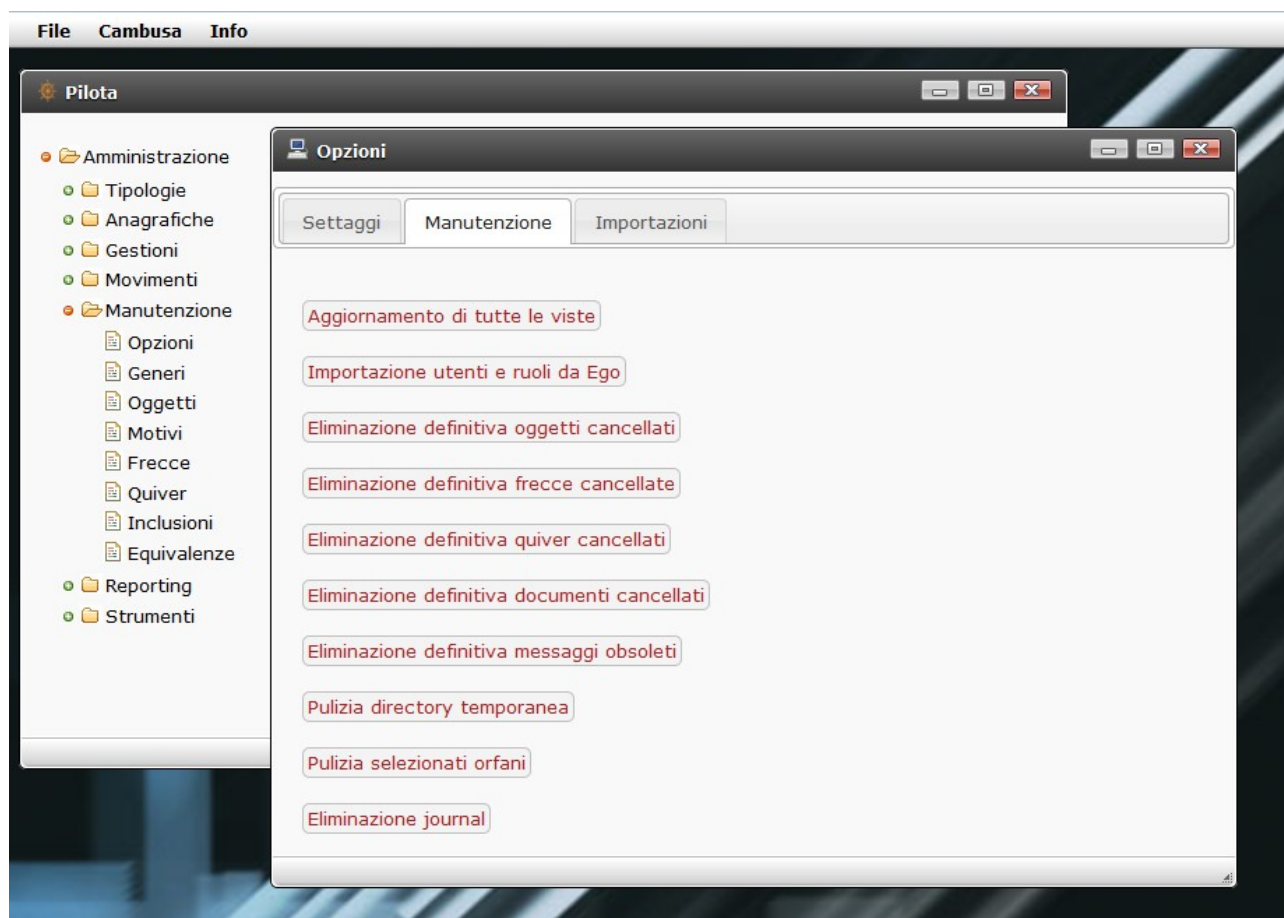
Operazioni preliminari

Se è la prima volta che si usa *Corsaro* - dopo la generazione del database con *Maestro* e la creazione degli utenti con *Ego* - si entri come amministratore per effettuare alcune operazioni preliminari.

In *Pilota*, sotto la cartella **Manutenzione**, si apra la funzione **Opzioni**.

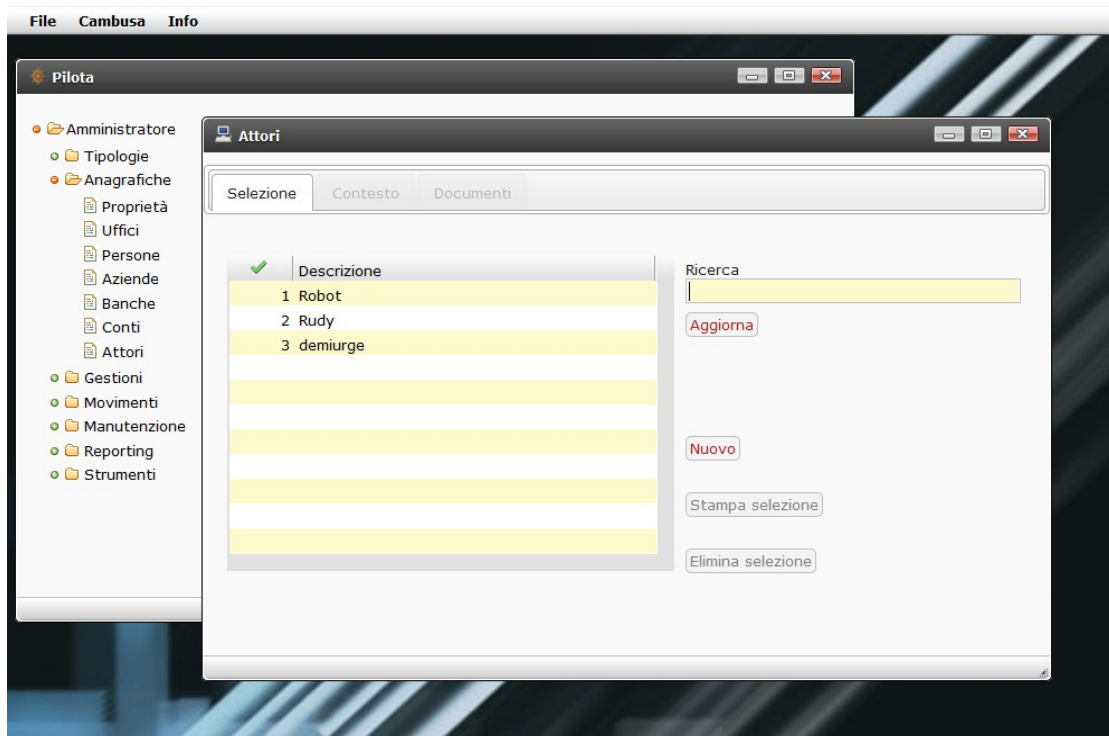
Si vada sul tab Manutenzione e si premano

- 1) Aggiornamento di tutte le viste
- 2) Importazione utenti e ruoli di Ego

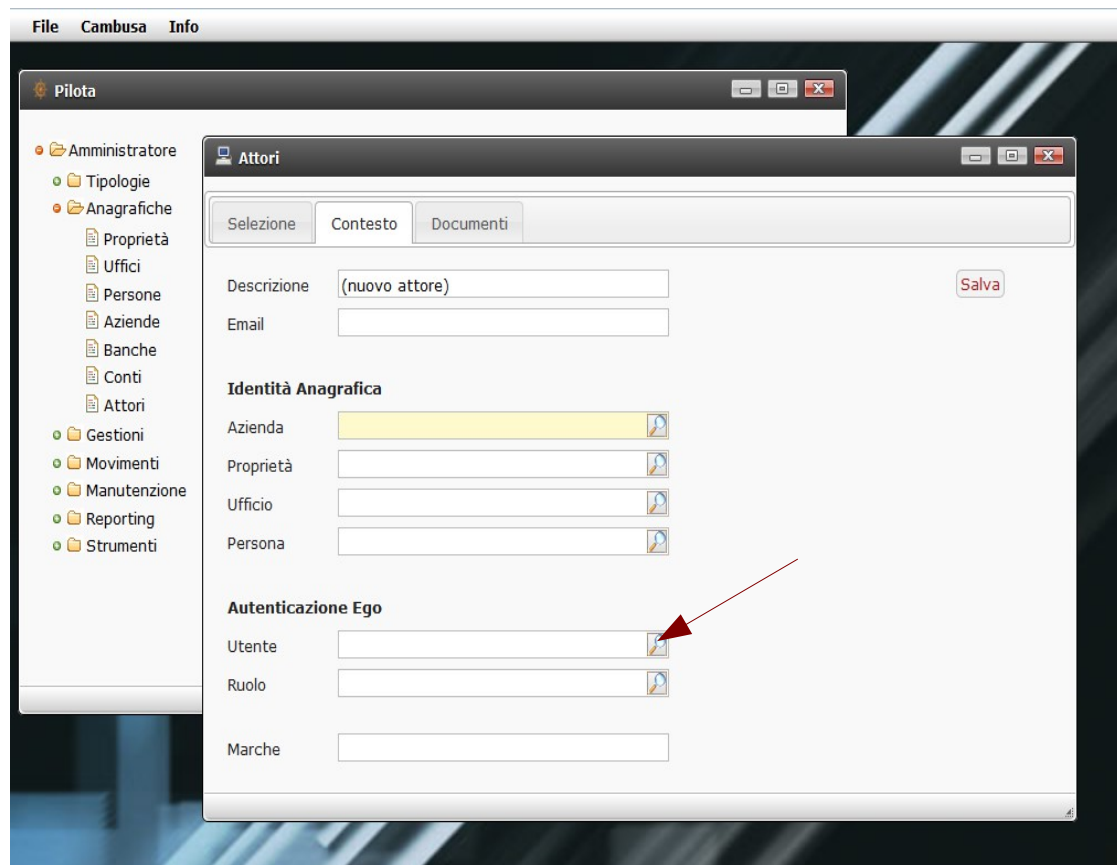


Creazione degli Attori

In *Pilota*, sotto la cartella **Anagrafica**, si apre la funzione **Attori**. Premendo *Nuovo* viene creato un *Attore*.



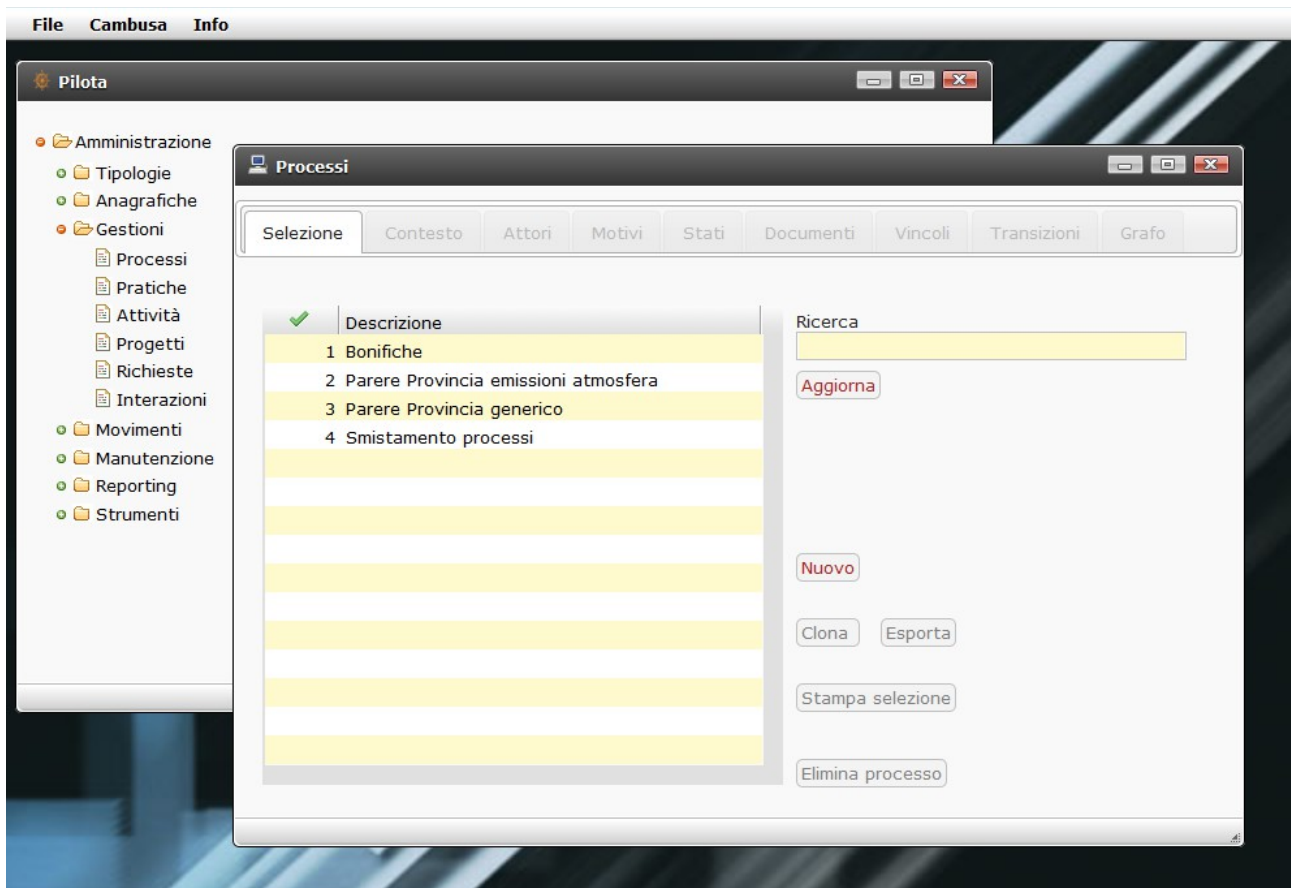
Cliccando sul bottone di interrogazione del campo *Utente* si aggiunge un utente con autenticazione *Ego*.



Modellazione di un Processo

Processo è il disegno astratto di una qualsiasi macroattività.

In *Pilota*, sotto la cartella **Gestioni**, si apre la funzione **Processi**. Premendo *Nuovo* viene creato un *Processo*.



Contesto

Identificatore: valore univoco (es. _PROCRICHIESTE) che serve a individuare un processo in varie situazioni; per esempio, durante l'esecuzione di script.

Descrizione e Note: esposizione dei concetti alla base del processo.

Gantt e Email: valori predefiniti nella creazione di pratiche fondate su quel processo.

Interprocesso: se il processo serve come smistamento verso altri processi, la lista elenca i processi verso cui migrare.

Attori

Elenco degli “stakeholder”, i “portatori di interesse”, coinvolti nel processo.

Motivi

A tutti gli effetti la WBS (Work Breakdown Structure): elenco di tutti i “motivi” che si

esprimeranno in attività elementari durante l'evoluzione di una pratica.

Stati

Elenco dei nodi attraverso cui una pratica può transitare. Ogni stato ha un attore proprietario ed, eventualmente, un conto di riferimento per la movimentazione.

Attributi del conto sono i flag “Iniziale” e “Finale”: una nuova pratica deve per forza essere creata in uno stato iniziale. La chiusura della pratica deve per forza avvenire in uno stato finale.

Documenti

Moduli (relativi allo stato selezionato) che si ripresentano come file allegabili durante l'editing delle attività di una pratica che si trovi in quello stato.

Vincoli

Sottoinsieme (relativo allo stato selezionato) di motivi, presi dalla WBS, che sono traducibili in attività durante il periodo in cui una pratica si trova in quello stato.

Attiva: permette di disabilitare un vincolo senza toglierlo dalla lista.

Automatica: l'attività viene generata automaticamente all'ingresso nello stato.

Iniziata: entro l'abbandono dello stato l'attività deve essere iniziata.

Terminata: entro la fine dello stato l'attività deve essere finita.

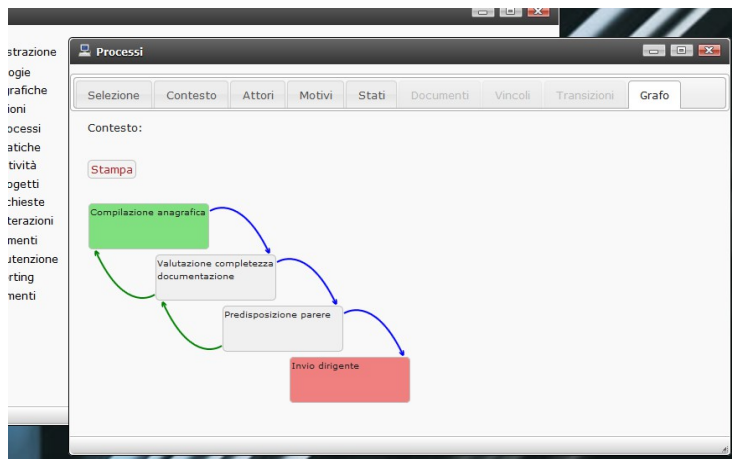
Le opzioni possono essere cambiate doppiocliccando sulla cella interessata.

Transizioni

I possibili passaggi di stato a partire dallo stato selezionato. Una transizione è “svincolante” quando può essere effettuata anche se i vincoli non lo permetterebbero: serve ad uscire da situazioni anomale in cui sarebbe impossibile soddisfare i vincoli e far fare ad una pratica un percorso alternativo per risolvere la situazione.

Grafo

Grafico degli stati e delle transizioni come sono state impostate.



Gestione Pratiche

Una raccolta di attività, movimenti finanziari, trasferimenti di beni, costituisce una **Pratica**.

L'evoluzione di una pratica deve procedere, secondo un processo, verso uno stato risolutivo finale.

Pi Cubo enfatizza l'aspetto informativo di questa evoluzione, rendendo facile e naturale lo svolgimento di lavori complessi e articolati.

Contesto: Prova pratica

Ricerca

Solo pendenti ☐ Con transizioni ☐

A	I	R	Descrizione	Data/Ora	C	Origine	Destinatario
			Richiesta di istruttoria	18/11/2013 11:12	✓	demiurge	
			Istruttoria	18/11/2013 11:13		demiurge	demiurge
			Annotazione	18/11/2013 14:09	✓	demiurge	
			Annotazione	18/11/2013 14:10	✓	demiurge	demiurge

Nuova Rispondi Clona Stampa Archivia

[demiurge] Annotazione

18/11/2013 14:09:41

- Manuale di utilizzo
- Importazione:
 - * poter importare anche in formato JSON
 - * importazione da directory diverse dalla temporanea in modo da poter archiviare i file d'origine.
- Editor alberi di oggetti.

VERSIONI FUTURE
=====

- Fatture e Documenti di Trasporto.
- Trasferimenti tra collocazioni (con anagrafiche articoli e collocazioni).
- Scarico e suo annullamento.
- Sessioni locali.

[demiurge] Annotazione

18/11/2013 14:10:23

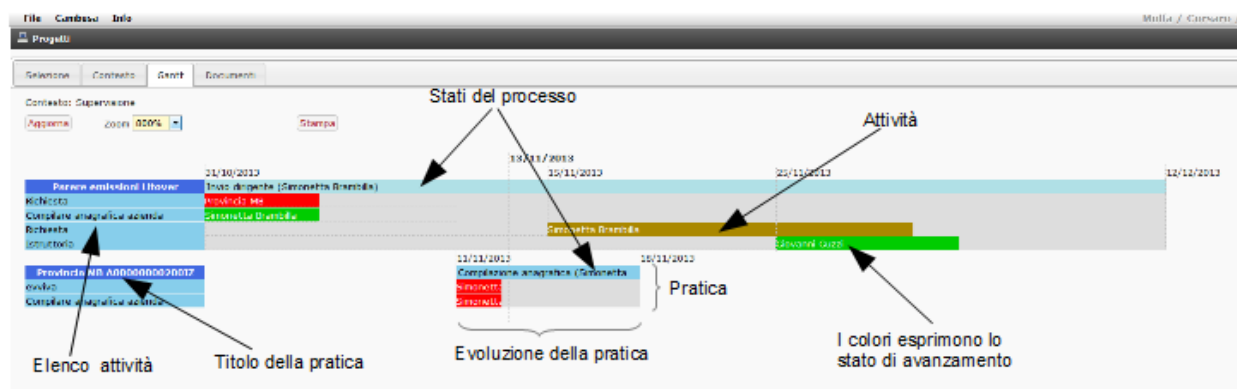
Vista l'annotazione.

```

graph LR
    S1((Stato 1)) --> S2((Stato 2))
    S2 --> P[Pratica]
    P --> S3((Stato 3))
    S3 --> S4((Stato 4))
    S4 --> S5((Stato 5))
    S5 --> S1
    
```

Gestione Progetti

Un insieme ragionato di pratiche costituisce un **progetto**, il quale può essere supervisionato tramite un *Gantt*.



Gestione pratiche via posta elettronica

Si deve configurare la casella di posta che riceve le richieste editando il file:

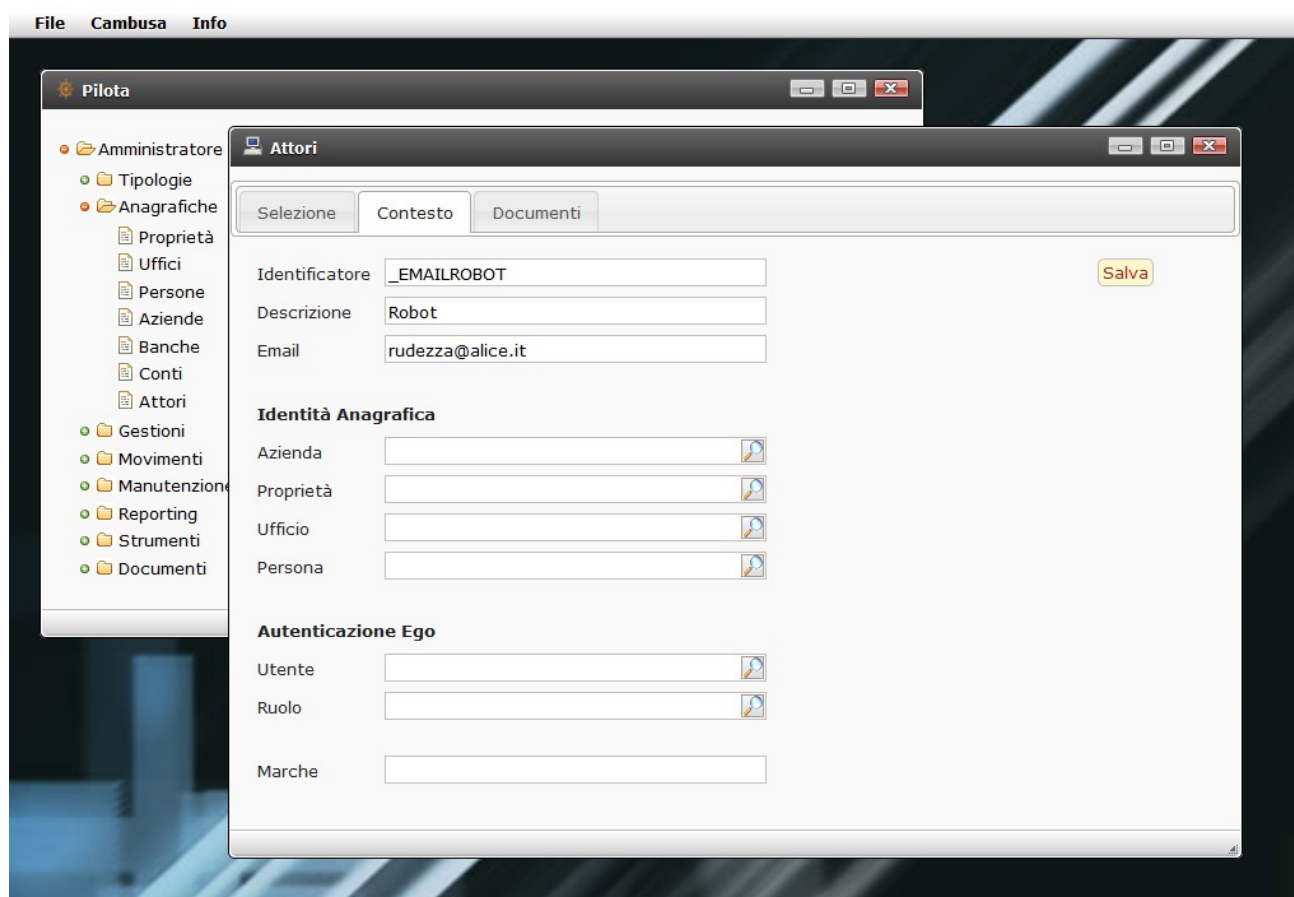
databases_environ\mailbox.php

```
<?php
```

```
$env_provider="POP3";  
$env_strconn="{in.alice.it/pop3:110}INBOX";  
$env_user="rudezza@alice.it";  
$env_password="iia98hiasdhh";  
$env_robotname="_EMAILROBOT";
```

```
?>
```

_EMAILROBOT, nell'esempio, verrà riconosciuto come *NAME* (identificatore) di un *Attore* non-umano, mittente delle risposte automatiche. Per creare il robot e attribuire tale nome si vada in *Pilota*: sotto la cartella **Anagrafiche**, si apra la funzione **Attori** e si prema **Nuovo**. In *Contesto*, impostare *Identificatore* (_EMAILROBOT), *Descrizione* (Robot) ed *Email* (è importante che ci sia).



A questo punto il sistema sarà in grado di abilitare le risposte automatiche qualora siano configurate (vedi seguito).

Nella cartella `customize\ryquiver` deve trovarsi uno script **emailfilter.php** (all'occorrenza personalizzabile) il quale governa l'acquisizione via email.

```
<?php
function email_filter($maestro, &$params, &$options){

    $ret=false;

    $d=$params["DESCRIPTION"];
    if(preg_match("/\[([A-Z0-9]{14})\]/", $d, $m)){
        $options["PROCESSONAME"]="_PROCRICHIESTE";
        $options["PRATICAID"]=$m[1];
        $ret=true;
    }
    else{
        $options["PROCESSONAME"]="_RISPRICHIESTE";
        $options["RISPOSTANAME"]="_RISPRICHIESTE";
        $ret=true;
    }
    return $ret;
}
?>
```

Se lasciato invariato, lo script controlla che nella descrizione della email non ci sia un riferimento ad una pratica già aperta (del tipo **[A00000T24SASXC]**): se c'è, verrà creata una nuova attività all'interno della pratica, altrimenti verrà creata anche una nuova pratica.

Se specificato **"RISPOSTANAME"** (nell'esempio viene impostato con **_RISPRICHIESTE**), verrà utilizzato il testo del documento che ha **NAME** uguale a **_RISPRICHIESTE** come email di risposta al richiedente.

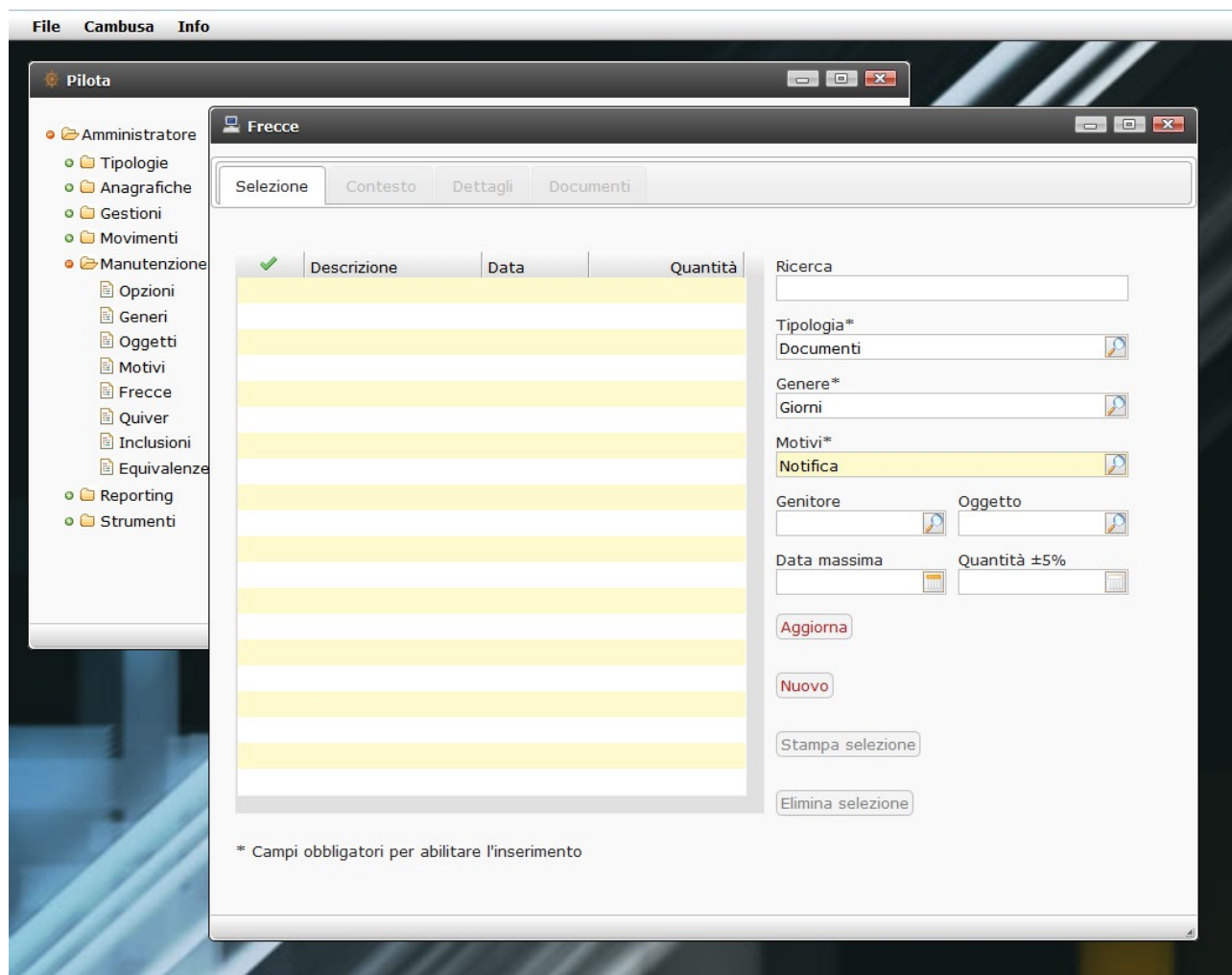
Protocollo automatico di pratiche e attività

È possibile gestire delle serie di progressivi attribuiti in automatico sia alla creazione di pratiche che alla creazione di attività.

Questa caratteristica può essere utilizzata quando si vogliono utilizzare le pratiche astratte per gestire la fatturazione: per esempio, è sufficiente impostare l'attributo **"serie"** di un *processo di vendite* per l'anno 2014 ponendolo uguale a **"FATT2014"**.

Analogamente, si possono protocollare le singole attività di una pratica impostando l'attributo **"serie"** dei motivi legati al processo seguito dalla pratica: questa funzionalità è utile per le istruttorie della Pubblica Amministrazione.

I documenti di risposta possono essere impostati andando in *Pilota*: sotto la cartella **Manutenzione**, si apra la funzione **Frecce**. Scegliendo **Tipologia** (Documenti), **Genere** (Giorni), **Motivo** (Notifica) e premendo **Nuovo** viene creato un *Documento*.



Si scriva l'*oggetto* della email (Descrizione nel tab Contesto), il *corpo* (Note nel tab Dettagli) e si scelgano gli eventuali *allegati* (nel tab Documenti).

Importante: di default, soltanto le email il cui indirizzo di posta provenga da attori censiti nel database saranno processate; indirizzi non riconosciuti come appartenenti a un attore verranno lasciate nella casella.

Anche gli indirizzi ambigui presenti più volte nel database non saranno processati!

Per gestire l'autoinserimento degli attori al ricevimento delle email, si configuri il flag sotto *Manutenzione/Opzioni*.



Quest'opera di RODOLFO CALZETTI (<http://www.rudyz.net>) e le idee ivi contenute sono state rilasciate con licenza
CREATIVE COMMONS ATTRIBUZIONE - CONDIVIDI ALLO STESSO MODO 3.0 ITALIA.

Per leggere una copia della licenza visita il sito web <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/it/> o spedisci una
lettera a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California, 94105, USA.